

**Мониторинг деятельности школьных методических объединений
общеобразовательных организаций
в 2024-25 учебном году**

На основании приказа отдела образования администрации №56 п.3. от 04.06.2025г. был проведен мониторинг деятельности школьных методических объединений (далее - мониторинг).

Результаты мониторинга следующие:

№ п/п	Основные позиции	% ОО, где указанные документы в наличии и названия ОО/МО, где их нет
1.	Название школьных методического объединения учителей (далее - ШМО), приказы руководителя о создании ШМО и назначении руководителя	Школьные методические объединения (ШМО) - 100% Во всех ОО организациях изданы приказы о создании ШМО и назначении руководителей
2.	Состав ШМО	В состав ШМО входят учителя-предметники -100% В состав Методического объединения входят заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники. ШМО учителей математики; ШМО учителей русского языка и литературы; ШМО гуманитарного цикла; ШМО естественного-научного цикла; ШМО начальных классов; ШМО учителей физической культуры; ШМО классных руководителей. В малокомплектных школах объединение учителей: ШМО учителей начальной школы, ШМО учителей социально-гуманитарных дисциплин, ШМО учителей естественно-научных дисциплин, ШМО классных руководителей
3.	Нормативные документы и инструктивно-методические письма	Приказы «Об утверждении состава Методического объединения » -100% «О назначении руководителей методических объединений» -100% Приказы об организации методической работы в 2024/2025 году, о повышении квалификации педагогических работников, об организации работы с молодыми специалистами, План работы ОО на 2024/2025год, др. Инструктивно-методические письма МОН РД, ДИРО, ОО - есть в наличии
4.	Положение о школьном методическом объединении	Положение о методическом объединении 100%, но требуют корректировки

5.	Функциональные обязанности руководителя ШМО	Функциональные обязанности руководителя ШМО -70% Прописаны обязанности в Положении о ШМО – 30%
6.	Информация об учебно-методических комплексах	Информация об УМК -100%
7.	Анализ работы за прошлый год с указанием: - степени выполнения плана работы ШМО; - самого существенного и ценного опыта ШМО и отдельных учителей; - оценки и сравнительного анализа уровня знаний, умений и навыков учащихся по предметам и годам обучения в начальной школе; - вычленение предметов с наиболее низкими образовательными результатами и типичными пробелами; типологизация ошибок; - формы организации работы с педагогами, чьи обучающиеся показали низкие образовательные результаты; - управление этими вопросами со стороны ШМО.	Анализ работы ШМО, анализ методической работы с описанием указанных вопросов, в том числе сравнительного анализа уровня знаний, умений и навыков учащихся по предметам (ГИА, ВПР), по профилактике низких образовательных результатов – 100% Форма аналитической документации ШМО утверждается в ОО, используются формы муниципальных, региональных аналитических материалов. Анализ работы требует корректировки и доработки.
8.	Указать, где и в какой форме данная информация представлялась, какие управленческие решения были приняты.	Анализ работы ШМО представлен на заседании: методического объединения – 87%; выступления на педагогических советах – 89%; отчёт на административных совещаниях при директоре – 100%. план методической работы с учётом выявленных проблем – 82%, решения заседания ШМО -100%, решения Методического объединения -92%
9.	Задачи ШМО на текущий учебный год	Задачи, в том числе:

		- Совершенствование методической работы, направленной на своевременную помощь конкретным педагогам по проблемам обеспечения должного качества образования -100% - Разработка комплекса мероприятий по профилактике необъективности оценочных процедур – 100% - Обеспечение повышения квалификации педагогических работников в области современных технологий и онлайн-обучения - 92%
10.	Тема методической работы и её цель. Приоритетные направления и задачи на текущий год	В планах методической работы ОО – 100%
11.	План работы на текущий учебный год	План работы ШМО, план заседаний методического объединения ОО – 100%
12.	План-сетка работы ШМО на каждый месяц	Работа ШМО на каждый месяц представлена в каждой ОО по форме утверждённой в ОО
13.	Сведения о темах самообразования учителей ШМО	Темы по самообразованию учителей представлены в разных формах, в том числе в индивидуальных таблицах, картах и др.
14.	Перспективный план - график аттестации учителей ШМО	Планы-графики прохождения аттестации в школах - 100%
15.	Диагностика потребностей в учителях	На уровне администрации ОО -100%
16.	Информация о наличии профессиональных дефицитов у педагогов, их профессиональных запросах в повышении квалификации	Планы повышения квалификации в школах -100%
17.	График проведения текущих к/работ (цель – недопущение перегрузки уч-ся – не более 1 контр.в день)	Графики проведения текущих работ включены в планы внутришкольного контроля (ВШК)
18.	График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий	Графики проведения открытых уроков включены в планы ВШК, в том числе с учётом проведения муниципальных - 100%
19.	План проведения методической недели	Формы проведения методических мероприятий в каждой ОО, с участием или по инициативе ШМО, определены самой организацией. Все ОО являются участниками проекта Методического отдела «Методический день как методического сопровождения профессиональной деятельности педагога»
20.	План проведения предметной недели	Во всех ОО с участием ШМО учителей-предметников проводятся
21.	Программы элективных курсов и	100% в ОО как часть Образовательной программы

	кружков, направления внеурочной деятельности	
22.	План работы с молодыми специалистами	План работы с молодыми педагогами, в том числе и с молодыми специалистами -100%
23.	Протоколы заседаний ШМО	Оформляются и имеются в наличии
24.	Документы ШМО по вопросам типологизации ошибок, допущенных при проведении ВПР и допущенных на ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку, корреляции результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, определения профессиональных дефицитов педагогов, объективности проведения оценочных процедур	Документы ШМО по вопросам проведения ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, подготовки к процедурам, анализ результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся оформляются в материалы методической работы ОО под руководством заместителя директора по УВР.
25.	Диагностические материалы	В наличии в разных формах, например, как базы данных
26.	Аналитические материалы	В наличии

Директор МКЦ



Маликова А.А.